



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

21 января 2025 года

№ 01/06

п.Визиндор, Сысольский район, Республика Коми

Об утверждении плана работы администрации
сельского поселения «Визиндор» на 2025 год

В соответствии с Уставом администрация сельского поселения
«Визиндор» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения
«Визиндор» на 2025 год согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Визиндор»



С.В.Шадрин

П Л А Н
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ВИЗИНДОР» на 2025 год

I. Организация проведения сессий Совета сельского поселения «Визиндор» и подготовка вопросов для рассмотрения на сессиях

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Организация проведения сессий Совета сельского поселения «Визиндор» и подготовка вопросов для рассмотрения на сессиях Совета сельского поселения «Визиндор»	по плану работы Совета сельского поселения «Визиндор»	Глава и специалисты администрации сельского поселения

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещаниях при главе сельского поселения «Визиндор»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	О принятии и утверждении плана работы администрации сельского поселения «Визиндор» на 2025 год	январь	Шадрин С.В.
2	О состоянии пожарной безопасности на объектах бюджетных организаций	апрель	Шадрин С.В., руководители учреждений и общественных организаций
3	О благоустройстве населенных пунктов	апрель	Администрация сельского поселения, руководители учреждений
4	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных ко Дню Победы	апрель	Шадрин С.В., руководители учреждений и общественных организаций
5	О летнем отдыхе детей	апрель	руководители учреждений
6	О подготовке и проведении выборов в единый день голосования	август	Шадрин С.В.,
7	О подготовке к работе в зимний период	август	Руководители учреждений
8	Совещание по итогам года	декабрь	Шадрин С.В.
9	О подготовке и проведению Новогодних мероприятий	декабрь	Шадрин С.В.

III. Повышение профессионального уровня работников администрации сельского поселения «Визиндор»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Самостоятельное изучение нормативных и законодательных документов	в течение года	Работники администрации
2	Курсы повышения квалификации работникам администрации по графику	в течение года	Работники администрации
3	Участие в районных семинарах, конкурсах	в течение года	Работники администрации

IV. Организационно – массовая работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Проведение с гражданами поселения собраний по вопросам: - отчет о работе администрации - Благоустройство и санитарное состояние населенных пунктов. - выборы проектов Народного бюджета	согласно даты собрания	Шадрин С.В.
2	Выездные приемы граждан в п.Шугрэм	Каждая среда в течение года	Шадрин С.В.
3	Организация работы с населением по содержанию с/х и домашних животных.	в течение года	Шадрин С.В. УУИ
4	Внесение изменений и уточнение сведений в книгах похозяйственного учета	Январь-февраль	Шуйская А.В.
5	Привлечение безработных граждан к общественным работам	в течение года	Шадрин С.В.
6	Организация работы с гражданами, направленные на обязательные работы по решению суда	В течении года	Шадрин С.В.
7.	Проведение деловых встреч с руководителями района	По отдельному графику	Шадрин С.В.
8.	Работа с арендаторами земельных участков по перезаключению договоров, сбору арендной платы	В течении года	Администрация сельского поселения
9.	Проведение приема граждан по личным вопросам	В течении года	Работники администрации
10.	Подготовка и проведение сходов граждан, общественных слушаний	В течении года	Шадрин С.В.
11.	Участие в районных мероприятиях	В течении года	Шадрин С.В.
12.	Организация и проведение субботников по благоустройству, участие в экологических акциях	В течении года	Шадрин С.В., руководители учреждений.

V. Проведение спортивно-массовых и праздничных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Новый год, Рождество	Январь	Администрация, дом культуры (по

			согласованию), совет ветеранов
2	День защитника Отечества	Февраль	Те же
3	Народно – обрядовый праздник «Гажа валяй»	март	Те же
4	Международный день 8 Марта	Март	Те же
5	День Победы	Май	Те же
6	Международный день защиты детей, день молодежи	Июнь	Те же
7	День республики	Август	Те же
8	День работников лесного хозяйства	сентябрь	Те же
9	Международный день пожилых людей	Октябрь	Те же
10	Новогодние праздники	Декабрь	Те же
11	Участие в спортивных мероприятиях: подготовка команд и участие в спортивных соревнованиях	постоянно согласно графика	Те же

VI День контроля и проверки исполнения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Проверка состояния и контроль за исполнением: решений, постановлений, распоряжений, поручений администрации муниципального района «Сысольский», главы поселения	по мере поступления документов	Шадрин С.В.
2	Исполнения бюджета сельского поселения	1 раз в квартал	Шадрин С.В.

VII. Благоустройство

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за подготовку и исполнение
1	Зимнее и летнее обслуживание внутрипоселенческих дорог	в течение года	Шадрин С.В.
2	Проверка пожарных водоемов	июнь-июль	Шадрин С.В.
3	Скашивание травы на общественных территориях	Июнь-август	Шадрин С.В.
4	Обслуживание уличного освещения (ремонт, замена и установка ламп)	в течение года	Шадрин С.В.
5	Участие и контроль за организацией сбора и вывоза бытовых отходов с территории поселения	В течении года	Шадрин С.В.

6	Уборка территории возле обелиска	В течении года	Совет ветеранов, администрация
7	Благоустройство кладбищ, санитарная обработка от клещей	май-август	Шадрин С.В
8	Снос ветхих и старых строений	В течении года	Шадрин С.В
9	Ликвидация несанкционированных свалок	апрель-ноябрь	Шадрин С.В
10	Участие в экологических акциях	В течении года	администрация
11	Благоустройство детской площадки	май-август	администрация

ПЛАН

мероприятий по улучшению санитарного состояния источников водоснабжения на 2025 год по сельскому поселению «Визиндор».

мероприятия	сроки	финансирование
1.Лабораторный контроль качества воды	Не реже 1 раза в год	
2.Проведение профилактической дезинфекции колодцев	По мере необходимости	

План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	исполнители	Срок исполнения	Финансирование (руб.)
1	Мероприятия по совершенствованию системы обеспечения пожарной безопасности			
1.1.	Организация работы по предупреждению пожаров на объектах различной форм собственности и в жилом секторе.	Администрация сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат
1.2.	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей.	Администрация сельского поселения руководители учреждений и предприятий	В течении года	Без материальных затрат
1.3.	создание условий для организации деятельности добровольных пожарных формирований, а также участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности	Администрация сельского поселения	В течении года	
1.4	Проведение бесед, рейдов в отношении граждан из «группы риска»	Администрация сельского поселения, ОНД Сысольского района (по согласованию)	В течении года	

2	Мероприятия по укреплению системы обучения населения муниципального образования сельского поселения «Визиндор» пожарной безопасности			
2.1.	Обучение сотрудников и работников мерам пожарной безопасности	Администрация сельского поселения, руководители учреждений и предприятий всех форм собственности на территории сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат
2.2.	Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных.	Администрация сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат
2.3.	Участие в проведении противопожарной пропаганды распространение памяток, листовок на противопожарную тематику.	Администрация сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат
3	Мероприятия по оборудованию источников противопожарного водоснабжения			
3.1.	Обеспечить обслуживание пожарных водоемов (ремонт водоемов, заполнение водой, утепление и т.д.) на территории поселения.	Администрация сельского поселения	В течении года	
3.2.	Организовать регулярный плановый контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения.	Администрация сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат
3.3.	Выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и к водоемосточникам в любое время года	Администрация сельского поселения	В течении года	Без материальных затрат