



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 30 января 2025 года

№01/08

Республика Коми, Сысольский р-н, п.Визиндор

### **Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»**

В целях упорядочения системы оплаты труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор», в целях формирования фонда оплаты труда, администрация сельского поселения «Визиндор» постановляет:

#### 1. Утвердить:

1) Структуру заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор», согласно приложению 1.

2) Перечень должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, и размеры должностных окладов согласно приложению 2.

3) Перечень рабочих профессий администрации сельского поселения «Визиндор» и размеры месячных окладов согласно приложению 3.

4) Положение о выплате надбавки за выслугу лет работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению 4.

5) Положение о порядке выплаты премии по результатам труда работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации сельского поселения «Визиндор» согласно приложению 5.

6) Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации сельского поселения «Визиндор» согласно приложению 6.

7) Положение о поощрении работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор», согласно приложению 7.

8) Нормативы формирования расходов на оплату труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор», согласно приложению 8.

2. Считать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Визиндор»:

- №03/11 от 11.03.2021 г. «Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»;

- № 01/06 от 30.01.2023 г «О внесении изменений в постановление №03/11 от 11.03.2021 г. «Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»;

- № 01/08 от 23.01.2024 г «О внесении изменений в постановление №03/11 от 11.03.2021 г. «Об оплате труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава сельского поселения «Визиндор»



С.В.Шадрин

**Структура заработной платы работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»**

1. Структура заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Визиндор»:

1) должностной оклад (приложение 2 к постановлению);  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность - в размере до 130 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, определяемая в соответствии с Положением о выплате надбавки за выслугу лет работникам сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение 4 к постановлению);

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;

5) премия по результатам работы, определяемая в соответствии с Положением о порядке выплаты премии по результатам труда работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации сельского поселения «Визиндор» (приложение 5 к постановлению);

6) материальная помощь, определяемая в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочим администрации сельского поселения «Визиндор» (приложение 6 к постановлению).

2. Структура заработной платы водителей:

1) оклад (приложение 3 к постановлению);

2) надбавка за классность:

водителям 2 класса - 10% должностного оклада;

водителям 1 класса - 25% должностного оклада;

К первому классу относятся водители, имеющие право на управление транспортными средствами категории В, С, D, Е. При отсутствии одной из указанных категорий водители относятся ко второму классу. Наличие первого и второго класса подтверждается соответствующим удостоверением (свидетельством).

3) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность - до 150% должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка за безаварийность - до 50% должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 месячных окладов;

6) премия по результатам работы (приложение 5 к постановлению);

7) материальная помощь (приложение 6 к постановлению).

3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в двойном размере.

4. Оплата труда в ночное время повышается на 20 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

5. Заработная плата работников устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Конкретные размеры надбавок, ежемесячной премии устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения «Визиндор».

7. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор» увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

8. Другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

9. Если размер фактической заработной платы работника оказывается менее минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), ему выплачивается доплата до уровня МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.



МРОТ. При этом конкретная ее величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически начисленной заработной платой.

Приложение 2  
утверждено постановлением администрации  
сельского поселения «Визиндор»  
30.01.2025 года №01/08

**Перечень  
должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, и размеры  
должностных окладов**

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Ведущий эксперт	6642,00
2.	Главный бухгалтер	7678,00
3.	Ведущий экономист	6642,00
4.	Техник	5000,00

Приложение 3  
утверждено постановлением администрации  
сельского поселения «Визиндор»  
30.01.2025 года №01/08

**Перечень  
рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»  
и размеры окладов**

Перечень рабочих профессий	Оклад, руб.
Водитель	4753,00

**Положение  
о выплате надбавки за выслугу лет работникам администрации сельского  
поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы**

1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам администрации сельского поселения «Визиндор», замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от размера должностного оклада - при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 15% от размера должностного оклада - при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20% от размера должностного оклада - при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 30% от размера должностного оклада - при стаже работы свыше 15 лет.

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера исчисляется календарно год за год.

3. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы на должностях руководителей и специалистов:

- а) в органах представительной и исполнительной государственной власти;
- б) в органах местного самоуправления;
- в) в судах, арбитражных судах, органах юстиции (кроме адвокатуры, частных нотариусов), прокуратуры, в органах Федеральной службы безопасности, Внутренних дел, Министерства обороны;
- г) в органах коммунистической партии до 23 августа 1991 г.;
- д) в органах народного контроля;
- е) в Избирательной комиссии Республики Коми;
- ж) в аппарате профсоюзных органов всех уровней, а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- з) в комсомольских органах до 23 августа 1991 года;
- и) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, в том числе по повышению квалификации и переподготовке кадров, если этому непосредственно предшествовала работа в органах, указанных в подпунктах "а)" - "з)" настоящего пункта;
- к) время военной службы по контракту засчитывается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- л) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если этому непосредственно предшествовала работа в органах, указанных в подпунктах "а)" - "з)" настоящего пункта.

4. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются периоды работы в органах, перечисленных в п. 3 настоящего Положения, независимо от перерывов в работе.

5. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

7. Назначение надбавки производится распоряжением администрации сельского поселения «Визиндор».

8. Основным документом при определении общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**Положение**  
**о порядке выплаты премии по результатам труда работников администрации**  
**сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся**  
**должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского**  
**поселения «Визиндор»**

1. Премия выплачивается по результатам труда, за своевременное и качественное выполнение задач и функций, указанных в должностной инструкции, проявление инициативы в решении поставленных задач.

2. Основными критериями для премирования являются эффективность, результативность и качество исполнения должностных обязанностей.

3. Решение о выплате премии принимает глава сельского поселения «Визиндор».

4. Размер премии устанавливается ежемесячно в процентах от должностного оклада с учетом:

- надбавки за сложность, напряженность, надбавки за выслугу лет (для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы);
- надбавки за сложность, напряженность, классность, безаварийность (для водителей).

5. За проявленную инициативу при выполнении персональных заданий, а также выполнение дополнительного объема работ работники администрации могут быть премированы по распоряжению администрации сельского поселения в размере сверх установленного пунктом 4 настоящего Положения, но в пределах средств фонда оплаты труда.

6. На сумму премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за расчетный период.

8. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда администрации сельского поселения «Визиндор».

9. При наличии экономии фонда заработной платы работников выплачивается дополнительная премия при отсутствии действующих дисциплинарных взысканий в размере не более одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих случаях:

- в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60 лет);

- в связи с награждением государственными и иными наградами, поощрении благодарностями.

10. По итогам года при наличии остатка нераспределенных средств из фонда оплаты труда главой поселения производится дополнительное премирование работников администрации.

11. Работники администрации могут быть лишены премии за следующие нарушения:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей, законных распоряжений главы поселения - 100%;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и регламента работы администрации поселения - 50%;

- за несвоевременную подготовку информации и справок - 50%;

- за нарушение сроков рассмотрения заявлений и жалоб - 50%;

- за нарушение трудовой дисциплины и т.д. - 100%.

12. Снижение размера ежемесячной премии или ее лишение производится за упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины только за текущий период, в котором произошло это нарушение.



**Положение**

**о порядке выплаты материальной помощи работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»**

1. Материальная помощь, входящая в структуру заработной платы:

1.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год одновременно в 4 квартале текущего года:

работникам администрации, не отнесенные к должностям муниципальной службы в размере одного должностного оклада с учетом надбавки за сложность, напряженность, надбавки за выслугу лет.

- водителям в размере одного должностного оклада с учетом надбавки за сложность, напряженность, классность и безаварийность;

Материальная помощь может быть выплачена на основании заявления работника по решению главы сельского поселения в иной срок.

1.2. На сумму материальной помощи начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Работникам в год приема на работу выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, отработанным с начала исполнения трудовых обязанностей в текущем календарном году до его окончания, но не ранее, чем через 6 месяцев после приема на работу.

1.4. Если работник получил материальную помощь и не отработал календарный год, при увольнении с работника производится удержание материальной помощи за неотработанный период.

1.5. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально полным отработанным месяцам, за исключением увольняемым по основаниям, указанным в п.1.8 настоящего положения.

1.6. В случае, если работник получил материальную помощь за полный календарный год и в этом же году переведен на должность муниципальной службы, материальная помощь повторно не выплачивается.

1.7. Материальная помощь учитывается при исчислении средней заработной платы.

1.8. Материальная помощь не выплачивается работникам:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;

б) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Материальная помощь, являющаяся социальной выплатой:

2.1. По заявлению работника за счет средств фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере 7 000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) в следующих случаях:

1) при утрате личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества;

2) при рождении ребенка;

3) при вступлении в брак впервые;

4) в случае смерти (гибели) близкого лица работника или смерти (гибели) лица, находящегося на иждивении работника.

2.2. К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

2.3. В случае смерти (гибели) работника материальная помощь выплачивается одному из близких лиц работника.

2.4. Решение о выплате премии принимает глава сельского поселения.

**Положение**  
**о поощрении работников администрации сельского поселения «Визиндор»,**  
**замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а**  
**также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор»**

1. За безупречную и эффективную работу, за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную безупречную работу, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, выходом на пенсию применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности (благодарственное письмо);
- предоставление к награждению Почетной грамотой администрации сельского поселения «Визиндор»;
- представление к награждению Почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом муниципального района «Сысольский»;
- представление к награждению наградами Российской Федерации, наградами Республики Коми;
- денежное поощрение .

2. Размер единовременного поощрения определяется главой сельского поселения «Визиндор».

3. Выплата единовременного поощрения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.



**Нормативы  
формирования расходов на оплату труда работников администрации сельского  
поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения  
«Визиндор»**

1. Установить, что при утверждении фонда оплаты труда работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также рабочих администрации сельского поселения «Визиндор» сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на финансовый год):

1) работников администрации сельского поселения «Визиндор», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность - в размере восемнадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати одного должностного оклада;
- премий по результатам работы - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет.

2) водителей:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность - в размере восемнадцати месячных окладов;
- надбавки за классность - в размере трех месячных окладов;
- ежемесячной надбавки за безаварийность - в размере шести месячных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати семи должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере двух месячных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность, классность и безаварийность;
- материальной помощи - в размере одного месячного оклада с учетом надбавки за сложность, напряженность, классность и безаварийность;

2. Установить, что фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При формировании фонда доплат по доведению фактической заработной платы до уровня МРОТ объем средств определяется исходя из фактической потребности.